

Утвержден
Приказом управления финансов
Павлодарской области
от _____ 2017 года № _____

УСТАВ
государственного учреждения “Комплекс “Музыкальный
колледж - музыкальная школа-интернат для одаренных детей”

1. Общие положения

1. Государственное учреждение “Комплекс “Музыкальный колледж - музыкальная школа-интернат для одаренных детей” (далее - Государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения, ориентированного на обучение и воспитание детей, проявляющих высокий уровень способностей или особую одаренность в музыке, а также младших специалистов обслуживающего и управленческого труда по гуманитарным специальностям.

2. Вид Государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано распоряжением Исполнительного комитета Павлодарского областного Совета депутатов трудящихся от 25 мая 1959 года № 191-р “Об открытии музыкального училища”.

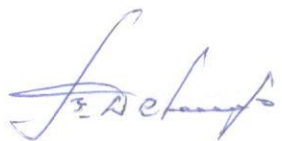
4. Учредителем Государственного учреждения является местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Государственным учреждением, является управление образования Павлодарской области (далее - Орган управления).

6. Наименование Государственного учреждения на государственном языке: “Музыкалық колледж - дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп- интернат” кешені” мемлекеттік мекемесі.

Наименование Государственного учреждения на русском языке: государственное учреждение “Комплекс “Музыкальный колледж - музыкальная школа- интернат для одаренных детей”.

7. Место нахождения Государственного учреждения: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Торайгырова, 67.



2. Юридический статус Государственного учреждения

8. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Государственного учреждения.

10. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган средствами областного бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки Государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цель деятельности Государственного учреждения

13. Предметом деятельности Государственного учреждения является реализация специализированных общеобразовательных учебных программ с углубленным изучением специальных и музыкально-теоретических дисциплин, а также учебных программ технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования для обучающихся.

14. Целью деятельности Государственного учреждения является развитие индивидуальных способностей каждого учащегося, создание специфических условий для формирования творческой личности, с учетом особых, присущих только данному индивиду способностей, а также подготовка специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.

15. Для достижения цели Государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) всестороннее развитие природных интеллектуальных способностей учащихся;

2) выявление и развитие специфических творческих способностей учащихся;

3) развитие устойчивой мотивации учащихся к учению и самообразованию;

4) формирование устойчивого мировоззрения учащихся на основе углубленного и всестороннего изучения основ наук, приобретение основных навыков музыкального мастерства;

5) обучение учащихся навыкам самообразования и научно-исследовательской деятельности, формирование внутренней потребности личности к самосовершенствованию;

6) формирование гуманистического отношения к окружающему миру нравственных основ личности;

7) организация и проведение методических, научно-методических, экспериментальных, творческих работ и исследований, концертно-просветительской деятельности, конкурсов, а также изучение и внедрение передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения.

16. Запрещается осуществление Государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и цели его деятельности, закрепленным в Уставе.

17. Сделка, совершенная Государственным учреждением в противоречие цели его деятельности, определенно ограниченная законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа, Органа управления, исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

18. Действия руководителя Государственного учреждения, направленные на осуществление Государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Образовательные учебные программы, реализуемые в Государственном учреждении

19. В Государственном учреждении реализуются специализированные общеобразовательные учебные программы, программы технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования.

20. Специализированные общеобразовательные учебные программы включают следующие уровни образования:

1) начальная ступень (1-4 классы) - развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности учащегося, научить первичному ориентированию в основных областях деятельности, сформировать начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создать условия для психофизического развития детей;

2) основная ступень (5-9 классы) - базовое образование, направленное на освоение основ наук и формирование высокой культуры межличностного и межнационального общения, формирующее специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам, создающее возможность выбора учащимися индивидуальной программы обучения, осуществляющее раннюю профилизацию в соответствующей области знаний;

3) старшая ступень (1-4 курсы колледжа) - обучение учащихся,



соответствующее уровню подготовки в результате освоения образовательной учебной программы специалиста среднего звена, с получением базовых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста; профессиональных и специальных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности; формирование и развитие навыков для самостоятельной творческой и научно-исследовательской работы на основе индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

21. Общеобразовательный процесс в Государственном учреждении осуществляется в соответствии с учебными программами для специализированных школ, разработанными Республиканским научно-практическим центром "Дарын", и авторскими программами педагогических работников Государственного учреждения, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, с рецензиями научных руководителей или педагогических работников высших учебных заведений.

22. Государственное учреждение определяет области знаний внутрипрофилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с запросами учащихся и возможностями кадрового потенциала.

23. Профильная дифференциация на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, уровневого деления, консультаций и предметов по выбору осуществляется Государственным учреждением в режиме полного дня.

24. Реализуемые в Государственном учреждении учебные программы технического и профессионального образования обеспечивают подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных на рынке труда специалистов, их переподготовку и повышение квалификации.

Содержание этих программ предусматривает изучение интегрированных образовательных программ технического и профессионального образования с образовательными программами 1-2 курсов высших учебных заведений.

По завершении полного курса обучения и прохождения итоговой аттестации учащимся присваивается квалификация специалиста среднего звена.

25. Реализуемые в Государственном учреждении профессиональные учебные программы послесреднего образования предусматривают:

1) изучение наряду с общегуманитарными, экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, интегрированных образовательных программ технического и профессионального образования с программами 1-2 курсов высших учебных заведений;

2) по завершении обучения присвоение квалификации специалиста среднего звена.

Срок освоения профессиональных учебных программ послесреднего образования определяется государственными общеобязательными стандартами образования.

26. Государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения.

5.Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания

27. В Государственном учреждении осуществляется обучение по очной форме.

28. Государственное учреждение, исходя из имеющихся возможностей, в соответствии с запросами учащихся самостоятельно определяет язык обучения, обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, изучение русского языка и одного из иностранных языков.

29. Государственное учреждение самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

30. Учет учебной и воспитательной работы в Государственном учреждении осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и практического обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

31. Содержание образовательных учебных программ, реализуемых в Государственном учреждении по конкретной специальности, сроки их освоения определяются рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

6.Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения в Государственном учреждении

32. В целях контроля за освоением учащимися образовательных учебных программ в Государственном учреждении осуществляются текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация (академический концерт).

33. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации учащихся Государственного учреждения осуществляются в порядке, утверждаемом центральным исполнительным органом в области образования.

34. Формы и порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся определяются Государственным учреждением.

35. В Государственном учреждении используются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация,

практика.

В колледже для всех видов аудиторных и индивидуальных занятий устанавливается продолжительность 45 минут.

В школе-интернате продолжительность урока по основным специальным дисциплинам, в оркестровом, ансамблевом и хоровом классах - 45 минут, по остальным предметам учебного плана 40 минут. При необходимости допускаются спаренные уроки с перерывами 5 и 10 минут после двух уроков.

36. Качество знаний, умений и навыков учащихся Государственного учреждения оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным, общегуманитарным, социально-экономическим, групповым общепрофессиональным (в колледже), общетеоретическим (в музыкальной школе-интернате), специальным дисциплинам проводится путем устного опроса, выполнения работ по заданию, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, периодической проверки тетрадей, конспектов, контрольных работ, выполнения домашних заданий; по специальным дисциплинам практического содержания в форме технических зачётов, академических концертов, прослушиваний и экзаменов.

37. Итоговая аттестация обучающихся в Государственном учреждении проводится комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Государственного учреждения.

38. Для организации и проведения учебных занятий с учащимися в Государственном учреждении создаются учебные группы. В соответствии с учебным планом учебные группы могут делиться на подгруппы.

39. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

40. Освоение образовательных учебных программ в Государственном учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

41. Итоговая аттестация учащихся в Государственном учреждении включает проверку уровня:

- 1) теоретических знаний учащихся;
- 2) профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

42. Государственное учреждение обеспечивает родителям или иным законным представителям несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с их успеваемостью, а также с содержанием учебного и воспитательного процесса.

7.Порядок приема учащихся в Государственное учреждение, а так же отчисления и выпуска из него

43. Прием в Государственное учреждение для обучения по специализированным общеобразовательным учебным программам осуществляется на основании конкурсного отбора, выявляющего уровень музыкальной одаренности.

44. Отчисление из Государственного учреждения обучающихся по специализированным общеобразовательным учебным программам возможно:

- 1)по решению педагогического совета в случаях академической неуспеваемости, неуспеваемости по программам повышенной сложности;
- 2)по желанию родителей или иных законных представителей учащихся;
- 3)на основании медицинского заключения о необходимости щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения.

45. Выпускникам Государственного учреждения, обучавшимся по специализированным общеобразовательным учебным программам, выдается аттестат об основном среднем образовании государственного образца.

46. Прием в Государственное учреждение для обучения по учебным программам технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется по заявлениям граждан, на конкурсной основе.

Победители республиканских и международных конкурсов исполнителей последних трех лет, при условии соответствия выбранной ими специальности, а также лица награждённые знаком "Алтын белгі" имеют преимущество при проведении конкурса на зачисление в состав обучающихся по государственному образовательному заказу.

Лицам, имеющим основное среднее образование, являющимся выпускниками музыкальной школы-интерната, входящего в состав Государственного учреждения, результаты выпускных экзаменов приравниваются к вступительным экзаменам в музыкальный колледж при условии соответствия специальности по предметам: специальность, сольфеджио и музыкальная грамота, казахский или русский языки (диктант).

47. Перевод учащихся в другое учебное заведение и восстановление их для обучения в Государственном учреждении осуществляются в порядке, утверждаемом центральным исполнительным органом в области образования.

48. Обучающиеся по учебным программам технического и профессионального, послесреднего образования могут быть отчислены из Государственного учреждения:

- 1)по собственному желанию;
- 2)по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;
- 3)в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 4)за академическую неуспеваемость и пропуски занятий без уважительных причин;
- 5)за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и



требований, предусмотренных настоящим Уставом;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

49. Предоставление академических отпусков учащимся Государственного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном центральным исполнительным органом в области образования.

50. Выпускникам Государственного учреждения, обучавшимся по учебным программам технического и профессионального, послесреднего образования, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца с указанием уровня образования и квалификации.

8. Права и обязанности работников Государственного учреждения

51. К занятию педагогической деятельностью в Государственном учреждении допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

52. Педагогический работник Государственного учреждения имеет право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для своей профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) индивидуальную педагогическую деятельность вне Государственного учреждения;

4) свободный выбор способов и форм организации педагогического процесса при условии соблюдения требований государственных общеобязательных стандартов образования;

5) участие в работе коллегиальных органов управления Государственного учреждения;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности (государственные награды, почетные звания, премии и именные стипендии);

9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

10) обжалование приказов и распоряжений руководства Государственного учреждения.

53. Педагогический работник Государственного учреждения обязан:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания;

2) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3)воспитывать учащихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

4)способствовать развитию жизненных навыков, самостоятельности, творческих способностей учащихся;

5)постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий уровень;

6)проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет;

7)соблюдать нормы педагогической этики;

8)уважать честь и достоинство учащихся и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник Государственного учреждения может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

Педагогическим работникам Государственного учреждения запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

9. Права и обязанности учащихся Государственного учреждения и их родителей (законных представителей)

54. Учащиеся Государственного учреждения имеют право на:

1)получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2)обучение по решению педагогического совета Государственного учреждения в рамках государственных общеобязательных стандартов образования на основании индивидуальных учебных планов, сокращенных образовательных учебных программ;

3)выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4)бесплатное пользование информационными ресурсами в Государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями;

5)бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

6)свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7)уважение своего человеческого достоинства;

8)поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

55. Учащиеся Государственного учреждения обязаны:

1)овладеть знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять иные требования, предусмотренные настоящим Уставом;



2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагогических работников и традиций Государственного учреждения;

4) уважать национальные, общечеловеческие и духовные ценности;

5) бережно относиться к имуществу Государственного учреждения;

6) соблюдать форму одежды, установленную в Государственном учреждении.

56. За нарушение обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом.

57. Родители или иные законные представители учащихся Государственного учреждения имеют право:

1) участвовать в работе органов управления Государственным учреждением через родительский комитет;

2) получать в Государственном учреждении информацию об успеваемости, поведении и условиях учебы своих детей.

58. Родители или иные законные представители учащихся Государственного учреждения обязаны:

1) создавать здоровые и безопасные условия для жизни, учебы детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических способностей, нравственное становление;

2) оказывать содействие Государственному учреждению в обучении и воспитании детей;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в Государственном учреждении.

59. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Государственном учреждении возлагается на руководителя Государственного учреждения.

10. Порядок предоставления платных услуг

60. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования.

Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Управление Государственным учреждением

61. Общее управление Государственным учреждением осуществляет Орган управления.

62. Местный исполнительный орган имеет следующие полномочия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Государственного учреждения;

2) закрепляет за Государственным учреждением имущество;

3)дает согласие на создание Государственным учреждением филиалов и представительств.

63. Орган управления, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1)утверждает индивидуальный план финансирования Государственного учреждения;

2)осуществляет контроль за сохранностью имущества Государственного учреждения;

3)вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации Государственного учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава Государственного учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

4)разрабатывает акты по вопросам управления Государственным учреждением, обеспечивает их реализацию;

5)определяет права, обязанности и ответственность руководителя Государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6)утверждает структуру и предельную штатную численность Государственного учреждения;

7)утверждает годовую финансовую отчетность;

8)дает согласие исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областным коммунальным имуществом на изъятие или перераспределение имущества, переданного Государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9)по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию Государственного учреждения;

10)осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

64. Руководителем Государственного учреждения является руководитель, назначаемый и увольняемый в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Руководитель Государственного учреждения организует и руководит работой Государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

66. Руководитель Государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

67. Руководитель Государственного учреждения противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность.



68. Заместители руководителя и главный бухгалтер Государственного учреждения назначаются на должности и освобождаются от должностей директором Государственного учреждения по согласованию с Органом управления.

69. Руководитель Государственного учреждения в установленном законодательством порядке имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени Государственного учреждения;
- 2) представлять интересы Государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключать договоры;
- 4) выдавать доверенности;
- 5) утверждать порядок и планы Государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывать банковские счета;
- 7) издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения;
- 8) принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Государственного учреждения;
- 9) применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определять обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Государственного учреждения;
- 11) осуществлять иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Органом управления.

70. В Государственном учреждении могут создаваться коллегиальные органы управления: педагогический, методический советы и другие формы. Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов Государственного учреждения разграничение полномочий между ними определяются типовыми правилами деятельности, утверждаемыми центральным исполнительным органом в сфере образования.

12. Порядок образования имущества Государственного учреждения

71. Имущество Государственного учреждения составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

72. Государственное учреждение не вправе самостоятельно

отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

73. Если законодательством Республики Казахстан Государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от реализации товаров (работ, услуг), производимых Государственным учреждением остаются в распоряжении Государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

74. Деятельность Государственного учреждения финансируется из бюджета местным исполнительным органом, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

75. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

76. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

13.Трудовой коллектив

77. Трудовой коллектив Государственного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров, а также других документов, регулирующих трудовые отношения работников с Государственным учреждением.

14.Режим работы Государственного учреждения

78. Режим работы Государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15.Порядок внесения изменений и дополнения в учредительные документы

79. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом.

80. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Условий реорганизации и ликвидации Государственного учреждения

81. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Сведения о филиалах и представительствах Государственного учреждения

82. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель Государственного
учреждения



Денисенко В.П.

[Handwritten signature]